

**CARGO:** PNS – Profissional de Nível Superior

**OCUPAÇÃO:** Analista (vendas)

**CARGA HORÁRIA MENSAL:** 220 Horas

**SALÁRIO:** A combinar

O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI, por meio do Departamento de Gestão de Pessoas/Seleção de Talentos do Sistema Indústria do Estado do Amazonas (FIEAM, SESI, SENAI e IEL), abre inscrições para preenchimento de 1 (uma) vaga e formação de cadastro reserva para lotação no Instituto SENAI de Inovação em Microeletrônica (ISI-ME) na cidade de Manaus.

## **1. REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA O CARGO**

- a) Formação superior completa em uma das áreas de Engenharia Eletrônica, Elétrica, Controle de Automação, Ciência da Computação, Administração de Empresas, Ciências Exatas ou áreas correlatas.
- b) Indispensável experiência profissional, de no mínimo 01 (um) ano, comprovado, em vendas técnicas de eletrônica industrial ou serviços de metrologia.
- c) Desejáveis conhecimentos técnicos em:
  - Legislações do CAPDA, Lei de Informática, CNPQ, FINEP, ANP, ANEEL, FAPEAM, FAPESP, entre outras equivalentes.
  - Área de serviços em metrológica, eletrônica industrial e microeletrônica, incluindo suas aplicações e tendências de mercado.
  - Familiaridade com os principais produtos e soluções do setor.
  - Ferramentas digitais como PROTHEUS, RM TOTVS, entre outros.
  - Metodologias de gestão como PDCA, 5W2H, WBS, ISHIKAWA.
  - Ferramentas de gestão de projetos, como Trello, Asana, Monday, ClickUpe MSProjeto.
  - Normas NBR ISO e Ferramentas da Qualidade.
- d) Desejável habilidade em:
  - Língua inglesa.
  - Operações de ferramentas digitais de escritório (Word, Excel, Power BI, Power Point).
  - No trato com clientes internos e externos.
  - Comunicar de forma clara e objetiva, tanto verbalmente quanto por escrito.
  - Atingir metas de vendas estabelecidas pelo Instituto.
  - Possuir e desenvolver rede de contatos em nível regional e nacional.
  - Preparar slides e realizar apresentações técnicas de produtos, serviços e projetos.
  - Negociação e persuasão, com capacidade para desenvolver negócios, fechar contratos com

clientes, acompanhar a execução e medir a satisfação dos principais stakeholders.

- Perfil comercial com orientação para vendas e resultados, com estas características:
  - ✓ Habilidades interpessoais em relacionamento interpessoal, com capacidade para trabalhar em equipe e gerenciar a carteira de clientes do Instituto.
  - ✓ Proatividade em identificar oportunidades de negócio e prospectar novos clientes, com iniciativa para buscar novas soluções e abordagens para aprimorar os resultados da área de vendas.
- e) Conhecimento prático de Microsoft Office, além dos recursos tecnológicos, como Internet, Google Meet, Teams, Skype e Office.
- f) Comportamentos/habilidades/attitudes: organizado, bom relacionamento interpessoal, espírito de equipe, iniciativa, agilidade, comunicação oral, verbal e escrita, atenção concentrada, criatividade, equilíbrio emocional, ética profissional, negociação, resiliência, autodesenvolvimento, pontualidade e assiduidade.
- g) Indispensável possuir disponibilidade para trabalhar aos sábados e alternância de horário, quando houver necessidade.
- h) Indispensável residir em Manaus.

## **2. PRINCIPAIS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

Identificar oportunidades de negócio e prospectar novos clientes. Desenvolver estratégias de vendas e planos de negócio para atender às necessidades dos clientes e alcançar as metas de vendas estabelecidas. Realizar apresentações e demonstrações dos serviços e projetos oferecidos pelo Instituto, destacando suas características técnicas e seus benefícios para clientes. Preparar e enviar propostas comerciais e técnicas aos clientes, coordenado com as equipes técnicas para garantir que as especificações estejam corretas e atendam às necessidades do cliente. Gerenciar a carteira de clientes, contactando-os regularmente para identificar novas oportunidades. Coordenar com as equipes técnicas do Instituto para desenvolver soluções personalizadas para os clientes e garantir que os projetos sejam entregues dentro do prazo e orçamento estabelecidos. Participar de feiras e eventos para divulgar os serviços e projetos do Instituto e desenvolver novos contratos comerciais. Gerar relatórios de vendas e atividades comerciais, incluindo análise de mercado, resultados das vendas, planilha e prospecção de negócios, entre outros. Realizar outras atividades correlatas da unidade de lotação.

## **3. DO PROCESSO SELETIVO**

Para se inscrever, o candidato deverá ler o Comunicado do Processo Seletivo em sua íntegra e preencher as condições para a inscrição especificadas a seguir:

- a) Preencher os **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA O CARGO**.
- b) Se possuir nacionalidade brasileira:
  - Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos na data da contratação.
  - No caso de sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar.

- Ser eleitor, estar quite com a Justiça Eleitoral.
- c) Se possuir nacionalidade estrangeira:
- Foto do Passaporte válido com visto de entrada no Brasil, se cabível (ou outro documento de identidade estrangeiro).
  - Comprovante de residência no exterior nos últimos três anos.
  - Vistos consulares brasileiros.
- d) Fica vedada a participação de candidatos que tenham sido demitidos do Sistema Indústria do Estado do Amazonas e de empregados de licença, por qualquer motivo.
- e) Se for empregado do Sistema FIEAM, não estar respondendo a processo administrativo disciplinar ou ter cumprido penalidade disciplinar de advertência ou suspensão nos últimos 02 (dois) anos.

#### **4. DAS INSCRIÇÕES**

- a) O número de inscritos para os cargos ofertados neste Comunicado será limitado a 30 (trinta) candidatos, atingindo o limite de inscritos o período de inscrição será encerrado.
- b) As inscrições poderão ser encerradas antes da data final prevista na Etapa 1 do Cronograma, caso o número de inscritos atinja o limite estabelecido no item anterior.
- c) De acordo com as Resoluções SENAI nº 241/2015, Capítulo I, Art. 10º, o recrutamento externo será divulgado por anúncio em jornal de grande circulação ou na Internet, podendo, adicionalmente, ser por outros meios próprios, tais como cadastros de agências especializadas divulgados em instituições de ensino ou mediante recrutamento de recursos humanos ou utilização de consultoria especializada. Parágrafo único - O anúncio poderá, desde que justificadamente, limitar a quantidade de participantes, desde que esta limitação não seja inferior a 10 (dez) candidatos por vaga.
- d) Os candidatos deverão enviar os documentos em único arquivo em PDF para o e-mail [isi.selecao@am.senai.br](mailto:isi.selecao@am.senai.br), sendo o assunto o nome do cargo e nome do candidato.
- e) O candidato deverá preencher o formulário **CADASTRO INICIAL**, anexado a este Comunicado, e enviar junto com o **CURRICULUM VITAE ATUALIZADO (COM E-MAIL E TELEFONE DE CONTATO), COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA, DIPLOMA DE ESCOLARIDADE (GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, MESTRADO, DOUTORADO)**.
- f) No ato da inscrição no Processo Seletivo, o candidato se compromete a apresentar, se convidado a participar das etapas relativas ao processo de seleção, os demais documentos dispostos no item **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA O CARGO**. Caso contrário, será excluído do processo seletivo, não cabendo recurso.
- g) Os candidatos que informarem Formação Escolar e, conforme definido neste comunicado, não apresentarem a documentação comprobatória, ou apresentarem de forma incompleta, serão desclassificados do processo seletivo.
- h) Não será aceita inscrição que não apresentar os documentos solicitados na alínea “d”, seja por qualquer motivo.

- i) As despesas decorrentes da participação em todas as fases e em todos os procedimentos do Processo Seletivo Externo correrão à conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.
- j) Se for pessoa com deficiência (PCD), deverá associar também ao processo seletivo, a cópia do atestado/laudo médico atualizado, informando a deficiência e o CID correspondente. Caso contrário, a condição será desconsiderada.
- k) As inscrições neste Processo Seletivo Externo serão gratuitas.
- l) O candidato poderá realizar somente uma inscrição por cargo no processo seletivo.
- m) Não será permitida inscrição fora do prazo estabelecido.
- n) A qualquer momento, se for constatado que o candidato apresentou declaração ilegítima, inexata, ilegível ou, ainda, documentação que não satisfaça as condições estabelecidas neste Comunicado, o mesmo terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes.
- o) A realização de avaliação poderá ocorrer em qualquer dia da semana, inclusive sábado, domingo ou feriado. Solicita-se aos candidatos que fiquem atentos aos contatos como e-mails e telefones.
- p) É de inteira responsabilidade do candidato a veracidade das informações por ele prestadas, bem como acompanhamento de todos os atos, etapas e comunicados referentes a este Processo Seletivo Externo, que serão divulgados por meio dos e-mails, telefones e das mídias sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn).

## **5) DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

As etapas do Processo Seletivo são seletivas. Os candidatos selecionados em cada etapa serão convocados a participarem da etapa seguinte.

O presente Processo Seletivo terá 4 (quatro) etapas de caráter eliminatório ou classificatório, sendo a Etapa 1 - Comprovação dos Pré-Requisitos na Análise Curricular, Etapa 2 – Entrevista Comportamental, Etapa 3 – Entrevista Técnica, Etapa 4 – Entrevista Final e Negociação Salarial.

### **ETAPA 1 – Análise Curricular e verificação de documentos de comprovação de requisitos**

Os candidatos deverão anexar e associar as cópias dos documentos descritos no item 4, alínea “d”, impreterivelmente, no ato da inscrição, sendo seu envio de responsabilidade exclusiva do candidato. Os documentos enviados terão validade somente para este Processo Seletivo.

A documentação associada durante o período estipulado neste Comunicado será submetida à análise, e, caso não atenda aos requisitos exigidos para o cargo, o candidato será cancelado do Processo Seletivo.

Os candidatos deverão acompanhar esta e as demais etapas através dos e-mails, telefones e das mídias sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn).

### **ETAPA 2 – Entrevista Comportamental**

Os candidatos aprovados na etapa anterior serão convocados a participar da etapa Entrevista Comportamental que visa avaliar se possuem as competências comportamentais para ocupar o cargo.

Caso algum candidato que resida em outro estado seja selecionado na Etapa 1 - Análise Curricular e verificação de documentos de comprovação de requisitos, as entrevistas serão feitas de forma Remota, por meio do Microsoft TEAMS (link enviando no dia).

### ETAPA 3 - Entrevista Técnica

Os candidatos aprovados na etapa anterior serão convocados a participar da etapa Entrevista Técnica que tem por objetivo checar os conhecimentos e as habilidades profissionais em determinados assuntos descritos no curriculum vitae para saber se realmente é o candidato certo para o cargo ao qual se candidatou.

### ETAPA 4 – Entrevista Final e Negociação Salarial

Os candidatos aprovados serão convocados para participar dessa etapa que tem por objetivo saber como aplicarão o conhecimento técnico da sua área de atuação e como poderão contribuir com a empresa, além de alinhar as expectativas salariais de ambos os lados.

## 6) DO CRONOGRAMA

ETAPAS	FASE	LOCAL	DATAS	HORÁRIO
1 - Análise Curricular e verificação de documentos de comprovação de requisitos	Recebimento dos currículos e cópias das documentações para inscrição	<a href="mailto:isi.selecao@am.senai.br">isi.selecao@am.senai.br</a>	25/01 a 11/02/2024	Das 13h às 17h
	Análise dos documentos	Gestão de Pessoas/Seleção de Talentos – Av. Joaquim Nabuco, 1919 – Centro	15 a 21/02/2024	Das 8h às 13h
	Divulgação dos candidatos selecionados na Análise Documental	Mídias sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn)	22/02/2024	Às 13h30
	Interposição de Recurso	<a href="mailto:isi.selecao@am.senai.br">isi.selecao@am.senai.br</a>	12/02/2024	Das 8h às 13h
	Divulgação do Resultado da Interposição de Recurso da Etapa 1	Mídias sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn)	29/02/2024	Às 13h30
2 - Entrevista Comportamental	Entrevista Comportamental	<u>Presencial</u> , Gestão de Pessoas/Seleção de Talentos – Av. Joaquim Nabuco, 1919 – Centro <u>Remota</u> , por meio do Microsoft TEAMS (link enviando no dia)	04 a 06/03/2024	A partir das 8h30
	Divulgação dos candidatos aprovados na Entrevista Comportamental	Mídias sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn)	08/03/2024	Às 13h30
	Interposição de Recurso	<a href="mailto:isi.selecao@am.senai.br">isi.selecao@am.senai.br</a>	11/03/2024	Das 8h às 13h

	Divulgação do Resultado da Interposição de Recurso da Etapa 2	Mídias sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn)	15/03/2024	Às 13h30
3 - Entrevista Técnica	Entrevista Técnica	<u>Presencial</u> , Instituto SENAI de Inovação – Av. Rodrigo Otávio, 2394 – Distrito Industrial <u>Remota</u> , por meio do Microsoft TEAMS (link enviando no dia)	18 a 20/03/2024	A partir das 8h30
	Divulgação dos candidatos aprovados na Entrevista Técnica	Mídias sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn)	22/03/2024	Às 13h30
	Interposição de Recurso	<a href="mailto:isi.selecao@am.senai.br">isi.selecao@am.senai.br</a>	25/03/2024	Das 8h às 13h
	Divulgação do Resultado da Interposição de Recurso da Etapa 3	Mídias sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn)	27/03/2024	Às 13h30
4 – Entrevista Final e Negociação Salarial	Entrevista Final e Negociação Salarial	<u>Presencial</u> , Instituto SENAI de Inovação – Av. Rodrigo Otávio, 2394 – Distrito Industrial <u>Remota</u> , por meio do Microsoft TEAMS (link enviando no dia)	02 a 04/04/2024	A partir das 8h30
	Divulgação dos candidatos selecionados na Negociação Salarial	Mídias sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn)	08/04/2024	Às 13h30
	Interposição de Recurso	<a href="mailto:isi.selecao@am.senai.br">isi.selecao@am.senai.br</a>	09/04/2024	Das 8h às 13h
	Divulgação do Resultado da Interposição e Resultado Final dos candidatos selecionados	Mídias sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn)	15/04/2024	Às 13h30

Notas:

- 1) Atentar para as datas, horários e local de realização de cada etapa, tendo em vista que os mesmos poderão ser alterados em função do número de candidatos selecionados.

## 7) DOS RECURSOS

O recurso poderá ser interposto após a aplicação de cada etapa do Processo Seletivo, devidamente fundamentado, à Gestão de Pessoas do Sistema FIEAM, que deverá ser solicitado por meio do formulário disponível nos canais das mídias sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn) para o e-mail [isi.selecao@am.senai.br](mailto:isi.selecao@am.senai.br).

O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado, digitado com as seguintes informações essenciais: nome do candidato, e-mail, contato de telefone, número do Comunicado do Processo Seletivo, cargo, ocupação e questionamento.

Os recursos recebidos serão julgados pelos setores da Assessoria de Controle Interno e Compliance e/ou Assessoria Jurídica do Sistema FIEAM.

Serão rejeitados liminarmente os recursos que não estiverem fundamentados ou que expressem mero inconformismo do candidato.

A resposta ao recurso interposto será encaminhada para o e-mail do candidato que o solicitar.

Não será recebido recurso por outra forma, prazo ou horário além do definido neste Comunicado de Processo Seletivo.

O Sistema FIEAM constitui última instância para recurso, sendo soberano em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais, revisão de recurso e recurso de recurso.

#### **8) DO CRITÉRIO DE DESEMPATE**

Em caso de empate na classificação, terá preferência o candidato que apresentar, na seguinte ordem:

- a) Maior pontuação na Entrevista Final.
- b) Maior idade.
- c) Havendo candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, terão preferência na classificação sobre os demais em caso de empate, nos termos do art. 27, parágrafo único, da Lei Federal n.º 10.741, de 1º de outubro de 2003.

#### **9) DA PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

De acordo com os artigos 7º e 11 da Lei nº 13.709/2018, os dados pessoais e dados sensíveis do candidato inscrito no Processo Seletivo serão utilizados apenas para fins de seleção da vaga do referido Comunicado, o que perdurará até o final do mesmo.

#### **10) DO RESULTADO FINAL**

O resultado final será divulgado serão divulgados por meio dos e-mails, telefones e das mídias sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn) na data estabelecida no Cronograma do Processo Seletivo.

#### **11) DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO**

A validade do Processo Seletivo será de 12 meses, a contar da data de divulgação do comunicado de conclusão dele, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Instituição.

#### **12) DA PARTICIPAÇÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

A pessoa com deficiência participará do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere as etapas do mesmo.

Identificando-se a incompatibilidade da condição de pessoa com deficiência ao cargo ou função a ser desempenhada, o candidato será convocado para realização de novo exame médico e, ratificado esse parecer, excluído do processo.

#### **13) DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO NO PROCESSO SELETIVO**

No caso de empregado pertencente ao quadro de pessoal efetivo do Sistema FIEAM, será respeitada

a classificação original obtida no Processo Seletivo.

O candidato será considerado eliminado do Processo Seletivo se:

- a) apresentar-se após o horário estabelecido nas etapas de avaliação;
- b) não comparecer a nenhuma das etapas do Processo Seletivo seja qual for o motivo alegado, salvo cancelamento da etapa;
- c) perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos.

#### **14) DA CONVOCAÇÃO PARA ASCENSÃO AO CARGO**

De acordo com a existência de vagas, respeitada a classificação, os candidatos serão encaminhados para o exame médico admissional, etapa de caráter eliminatório.

O candidato deverá estar apto para assumir o cargo de imediato ou em data a ser definida pela Instituição.

O candidato classificado em 1º lugar, ou quantas vagas houver no momento, deverá apresentar-se ao setor de Gestão de Pessoas/Seleção de Talentos para os trâmites admissionais assim que convocado.

No momento da convocação para ascensão ao cargo é de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação dos documentos originais de comprovação dos requisitos exigidos para o cargo (escolaridade e experiência profissional), além dos documentos descritos na Relação de Documentos para Admissão.

O não cumprimento das regras estabelecidas nesta etapa resultará na exclusão do Processo Seletivo, não cabendo qualquer tipo de recurso.

#### **15) DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

No caso de cancelamento de qualquer etapa do Processo Seletivo, serão convocados para nova realização da etapa cancelada todos os candidatos inscritos ou habilitados na etapa anterior.

O cadastro do Processo Seletivo será composto pela lista final de classificação dos candidatos habilitados em todas as etapas previstas no processo.

No decorrer do Processo Seletivo será verificado o prontuário do empregado ou estagiário e, havendo algum impedimento, o candidato será excluído do processo seletivo, independente da fase em que se encontra ou de sua classificação.

A aprovação no Processo Seletivo não gera direito à contratação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu cadastro, junto ao SENAI/AM, enquanto perdurar a validade do Processo Seletivo, para eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível ao SENAI/AM convocá-lo por falta da citada atualização



A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da contratação, acarretará a nulidade da inscrição e desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências.

Os casos omissos, verificados na aplicação deste Comunicado de Processo Seletivo, serão analisados pela Gerência Geral de Pessoas do Sistema Indústria do Estado do Amazonas.